

Pieczęć państwowego inspektora sanitarnego

PROTOKÓŁ KONTROLI SANITARNEJ

Nr H2.9020.4.51.1.2023.AM

Górzdzie, 2.04.2023

(miejscowość i data)

Przeprowadzonej przez upoważnionego (-ych) przedstawiciela (-i) Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Krąpkowicach

Agnieszka Hligdot - nuf. Dyktant Oddziału HŻiPiH nr upoważ. 11/2023

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnień do czynności kontrolnych)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 4 i 25 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2023 r. poz. 338)¹⁾, w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022r. poz. 2000 ze zmianami)¹⁾.

Sposób przeprowadzania kontroli określa Procedura urzędowej kontroli żywności oraz materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością PK/BŻ/01 określona w zarządzeniu nr²⁾ 291/19 Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 13 grudnia 2019r.

Na podstawie art. 48 ust. 11 pkt.1 ustawy z dnia 6 marca 2018r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021r. poz. 162 ze zmianami)^{1)**} oraz na podstawie art. 9 ust. 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/625 z dnia 15 marca 2017 r. w sprawie kontroli urzędowych i innych czynności urzędowych przeprowadzanych w celu zapewnienia stosowania prawa żywnościowego i paszowego oraz zasad dotyczących zdrowia i dobrostanu zwierząt, zdrowia roślin i środków ochrony roślin, zmieniające rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 999/2001, (WE) nr 396/2005, (WE) nr 1069/2009, (WE) nr 1107/2009, (UE) nr 1151/2012, (UE) nr 652/2014, (UE) 2016/429 i (UE) 2016/2031, rozporządzenia Rady (WE) nr 1/2005 i (WE) nr 1099/2009 oraz dyrektywy Rady 98/58/WE, 1999/74/WE, 2007/43/WE, 2008/119/WE i 2008/120/WE, oraz uchylające rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 854/2004 i (WE) nr 882/2004, dyrektywy Rady 89/608/EEG, 89/662/EEG, 90/425/EEG, 91/496/EEG, 96/23/WE, 96/93/WE i 97/78/WE oraz decyzję Rady 92/438/EEG (rozporządzenie w sprawie kontroli urzędowych) (Dz. Urz. L 95 z 07.04.2017, str. 1) – nie dokonano zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.

I. Informacje ogólne dotyczące kontrolowanego zakładu.

1. Zakład: Publiczne przedsiębiorstwo nr 1 w Górzdzie z oddziałem
(pełna nazwa, wszystkie niezbędne dane dotyczące identyfikacji zakładu)

w Górzdziu, ul. Dworkowa 3, 47-216 Górzdzie
(adres)

NIP

TEL. FAX E-MAIL

Zakład objęty nadzorem na podstawie: nr wpisu do rejestru 342/16017/2008

(podać nr decyzji lub wpisu do rejestru)

2. Kierujący zakładem: mgr Jolanta Reinekt - Dyktant przedsiębiorstwo
(imię i nazwisko, stanowisko)

¹⁾ Każdorazowo należy wskazać obowiązujący publikator ustawy.

²⁾ Każdorazowo należy wskazać obowiązujące zarządzenie Głównego Inspektora Sanitarnego określające tę procedurę wraz z jego zmianami.

3. Przedstawiciel zakładu:

Sylvia Kusber - Wicedyrektor przedmiotowa
(imię i nazwisko, stanowisko)

Barbara Gabor - intendent

(osoby przywołane przez strony na świadka dokonanych czynności kontrolnych)

4. Zakres przedmiotowy kontroli: Ocena stanu sanitarno-higienicznego technicznego oraz dokumentacji i rzetelność urzędowej kontroli żywności

5. Wyposażenie użyte podczas kontroli: Nie dotyczy

II. 1. Opis stanu faktycznego (charakter działalności zakładu, liczba pracowników i inne informacje charakteryzujące zakład).

W miejscu gdzie następuje przygotowywanie posiłków dla mieszkańców: oddział rehabilitacji - dla 52 dzieci oraz podległości - dla 45 dzieci. Stosowane są przepisy higieniczne do przygotowywania posiłków, potencjalnie podatności do sporządzenia kłopotów, materiały medyczne. Urządzenia do podgrzewania wody. Na bieżąco prowadzone są monitorunki temperatury i urzędowe, do podgrzewania, rejestruje temperaturę, mycie i dezynfekcję, temperatury i higieny w miejscach przygotowania żywności. Segregacja odpadów.

Zobowiązany personel posiada materiały odzieżowe oraz zleżające badania do celów sanitarno-epidemiologicznych. Stosowane są środki i doznaczenia bieżącej ciepłej i zimnej wody, doposażone są mydło i papier oraz papieru jednorazowego użytku.

Ważne dokumenty są z dnia 1.11.1961 r. p. J. Kuchnia i P. Kuchnia - kierownik, ul. Grzegorz 17B, 45-315 Opole, dezynfekcyjne w miejscu - prowadzący rejestr dezynfekcji. Jednostka prowadząca (miejscowa) materiały.

Odpady kot. m. są zbierane do pojemników i wywożone do kontenera na odpady zmieszane.

Wskazanie kontroli nie stwierdzono żadnych złagodzeń i id.

II. 2. Opis stwierdzonych nieprawidłowości z podaniem przepisów prawnych, które naruszono.

1. Kontrolowany zakłada nieprawidłowości nie stwierdzono.

Integralną część protokołu stanowią następujące załączniki: zobowiązanie do usunięcia uchybień, jarośń 17 - 28.04.2023

III. Ustalenia pokontrolne

1. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w pkt zał. nr
ukarano

(imię, nazwisko, stanowisko)

grzywną w drodze mandatu karnego w wysokości zł

(nr mandatu karnego)

na podstawie

(podstawa prawna)

upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia nr

(po uprzednim wysłuchaniu osoby odpowiedzialnej za dane wykroczenie/ia oraz uwzględniając informacje o sytuacji materialnej, pouczone o prawie odmowy przyjęcia grzywny w drodze mandatu karnego i o skutkach prawnych takiej odmowy)

2. Zgodnie z art. 10 Kodeksu postępowania administracyjnego na wniosek strony, ustalono terminy usunięcia nieprawidłowości sanitarno-technicznych:

3. W książce kontroli dokonano wpisu oraz wydano doraźne zalecenia dotyczące usunięcia bieżących uchybień wymienionych w pkt

o usunięciu stwierdzonych nieprawidłowości kierownik zakładu jest obowiązany zawiadomić właściwego państwowego inspektora sanitarnego nie później niż w ciągu 3 dni od daty wyznaczonego terminu.

4. Uwagi i zastrzeżenia kierownika/przedstawiciela zakładu*).

Pan (i) wnosi /nie wnosi*) uwag i zastrzeżeń do stwierdzonego stanu faktycznego:

5. Uwagi osoby kontrolującej.....

[Handwritten signature]

6. Czas trwania kontroli: od 8⁰² do 10⁰²

Protokół niniejszy wraz z załącznikami został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron, a następnie, po odczytaniu i omówieniu, został podpisany.
W przypadku odmowy podpisania protokołu należy dokonać odpowiedniej adnotacji.

Poprawki i uzupełnienia do protokołu:

(podać: nr strony protokołu, załącznika, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

WICEDYREKTOR
Publicznego Przedszkola Nr 1
w Gogolinie

ODDZ. PHZ.
Przedszkole
z siedzibą w Gogolinie

Oddział Higieny Żywności, Żywnienia
i Przedmiotów Użytku

(imię mgr Sylwia Kuser oraz podpis kontrolowanego mgr Dworcow)

młodszy asystent

mgr inż. Agnieszka Migdał

(podpis osoby kontrolującej)

Gabor Barbara
(podpisy świadków)

IV. Potwierdzenie odbioru protokołu

Protokół kontroli przeprowadzonej w dniu (-ach) 21.04.2023r.

otrzymałem (-am) w dniu 21.04.2023

ODDZ. PRZEDSZKOLNY ZAMIEJ.
Przedszkole Nr 1 w Gogolinie
z siedzibą w Górzach

WICEDYREKTOR
Publicznego Przedszkola Nr 1
w Gogolinie

47-310 GÓRZE oraz podpis odbierającego protokół
ul. Dworcowa 3

Właściciel/osoba upoważniona w terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą wyłącznie skontrolowanego zakładu.

Niniejszy protokół nie może być bez zgody Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Krapkowicach powielany inaczej jak tylko w całości.

Protokół sprawdzono pod względem formalnym po dokonaniu czynności kontrolnych i zatwierdzono/ nie zatwierdzono*)
wyniki kontroli na egzemplarzu protokołu właściwego państwowego inspektora sanitarnego:

(data, podpis kierownika komórki organizacyjnej/
kierownika technicznego/ zastępcy)

*) zaznaczyć właściwe

**) skreślić w przypadku podmiotów, których nie dotyczą przepisy Prawa przedsiębiorców